INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

NOMBRE:	DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
CEDULA:	1114062135
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6291-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$45.000.000 (CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- No se requirió esta actividad en este periodo

2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Realicé el plan de trabajo incluyendo el diagrama de gantt para realizar seguimiento al convenio 1783 - 2024 ejecutado con el MinTic "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas del Valle del Cauca"

3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Realicé reunión con MinTic para revisar los formatos del primer desembolso con la funcionaria Nancy Cajiao del MinTic e Ismael Rojas de la SEDEC

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

- Realicé todo el trámite correspondiente para realizar la radicación del primer desembolso ante el MinTic en el marco del convenio 1783- 2024 ejecutado con el MinTic "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas del Valle del Cauca"

- Revisé oficios dirigidos al despacho de la Gobernadora con el fin de gestionar su firma en documentos correspondientes para el convenio 1783 de 2024 "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas del Valle del Cauca"

- Realicé la presentación y organicé la documentación necesaria para la reunión de seguimiento de avance del convenio 1783-2024 con el MinTic

- Asistí a reunión de seguimiento de avance del convenio 1783-2024 con el MinTic

- Revisé las inscripciones de los servidores públicos en el marco del convenio 1783-2024 ejecutado con MinTic para evaluar el número de inscritos y realizar un plan de choque para aumentar las inscripciones

- Asistí a segunda reunión de avance con el MinTic donde se presentaron los avances realizados en el convenio 1783-2024

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

- Realicé seguimiento de las actividades asignadas al equipo de gestión de proyectos

- Revisé con el equipo el avance el plan de trabajo del convenio 1783-2024 ejecutado con el MinTic

- Asistí a comité directivo donde se reportaron los avances en cada proyecto de cada subsecretaría

- Revisé el acta de reunión del primer seguimiento con el MinTic, y gestioné firmas para enviarlas a las personas correspondientes del ministerio.

5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

- No se requirió esta actividad en este periodo

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Revisé documento con los datos de los proyectos de la SEDEC, solicitado por el equipo de comunicaciones para enviar a la Oficina de Comunicaciones Central

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

- Participé de reunión convocada por el equipo de planeación de la SEDEC para trabajar sobre el tema de rendición de cuentas de la entidad

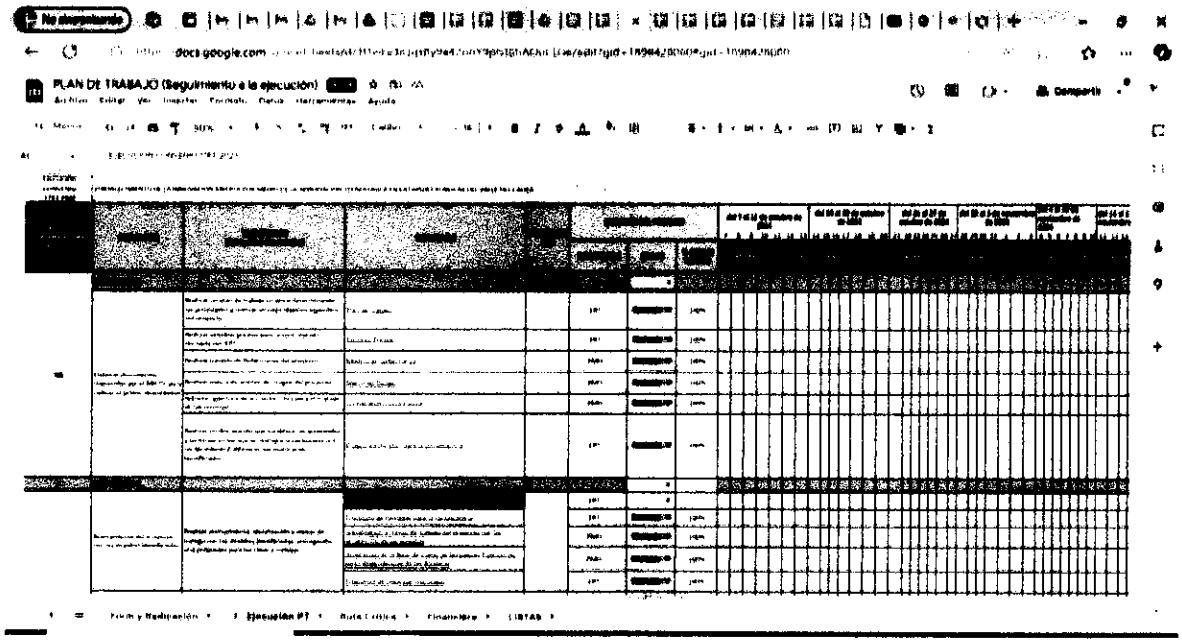
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

- No se requirió esta actividad en este periodo

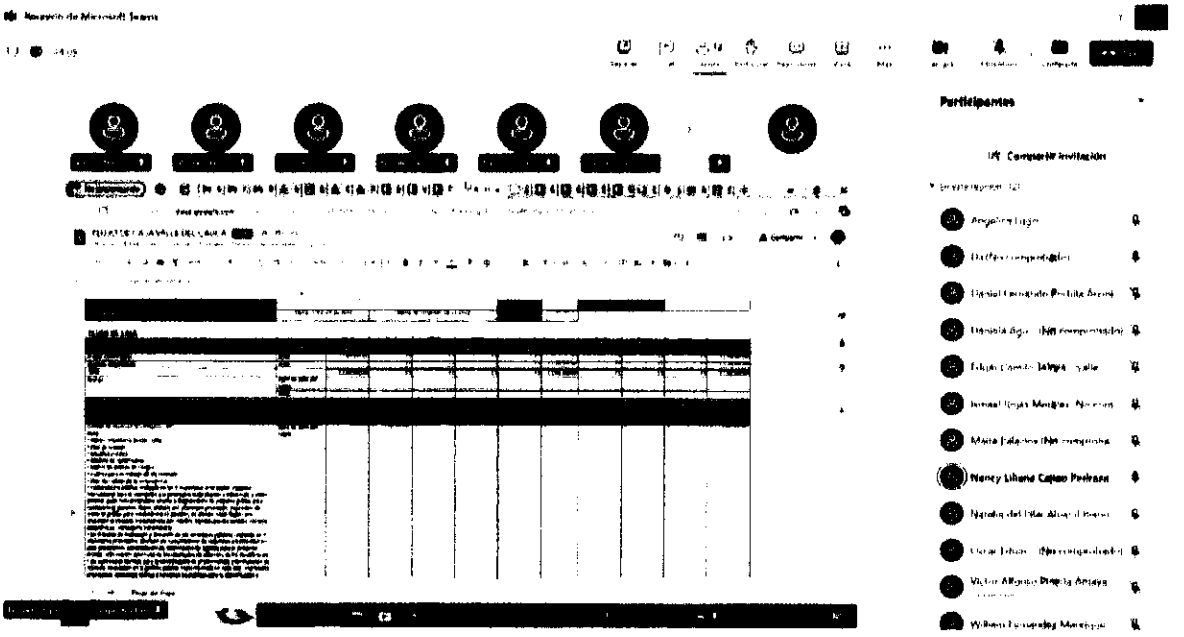
ACTIVIDADES 2

- Plan de trabajo del convenio 1783 - 2024

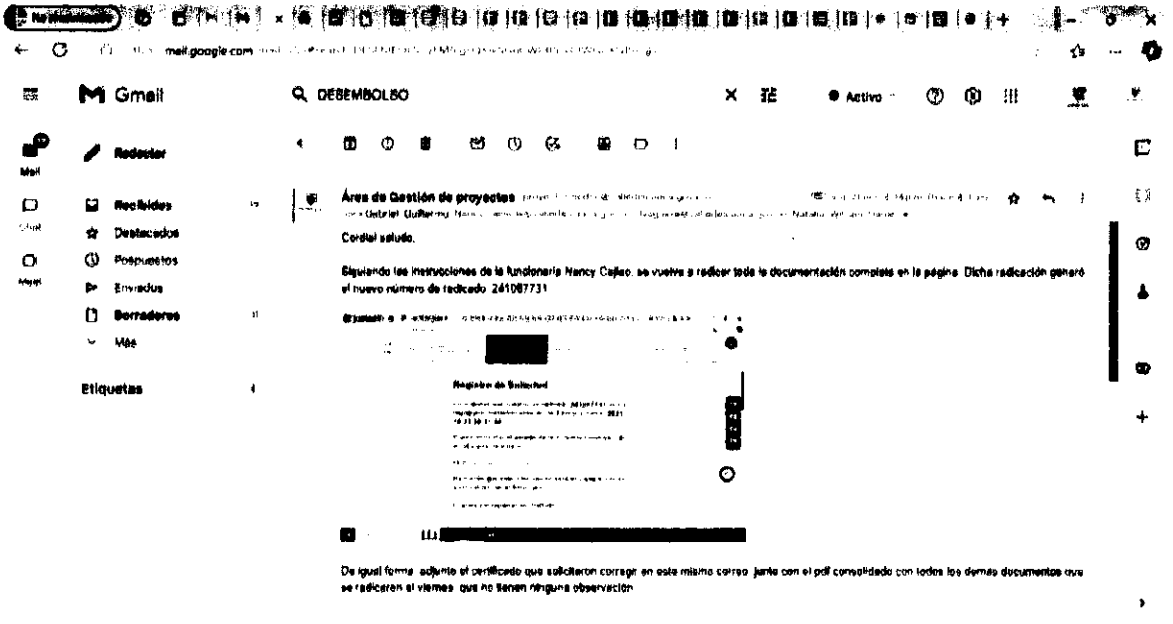


ACTIVIDADES 3

- Reunión con MinTic para revisar los formatos del primer desembolso

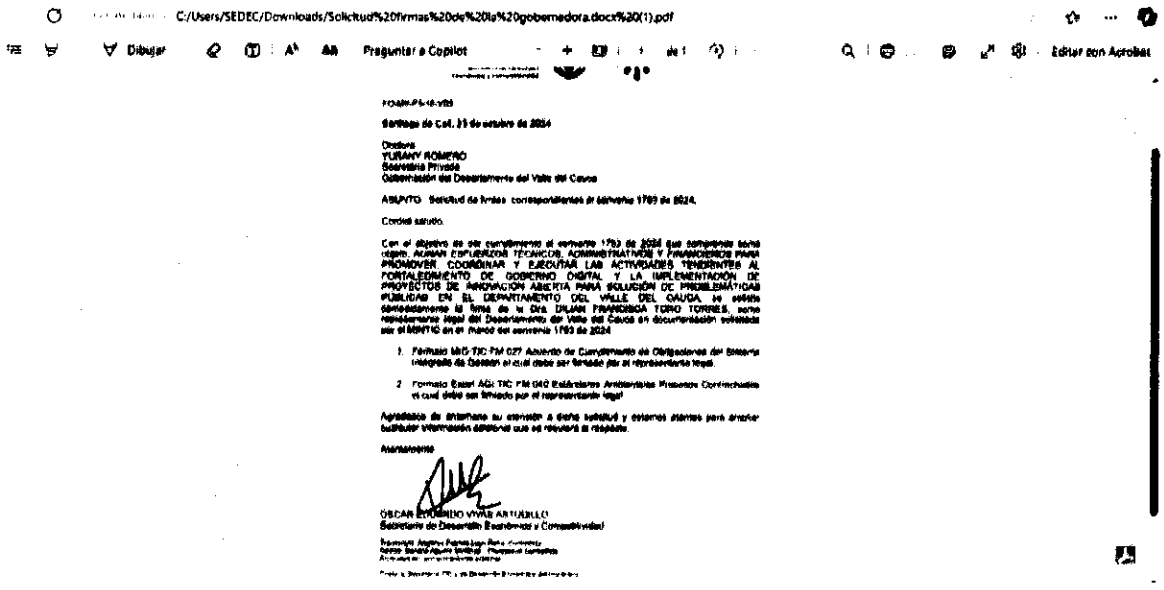


- Radicación del primer desembolso ante el MinTic en el marco del convenio 1783- 2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

- Oficios dirigidos al despacho de la Gobernadora con el fin de gestionar su firma en documentos correspondientes para el convenio 1783 de 2024



C:/Users/SEDEC/Downloads/Solicitud%20firmas%20de%20la%20gobernadora.docx%20(1).pdf

Editar con Acrobat

Santiago de Cali, 23 de octubre de 2024

Doctora
YURANY ROMERO
Secretaria Privada
Gobernación del Departamento del Valle del Cauca

ASUNTO: Solicitud de firmas correspondientes al convenio 1783 de 2024.

Cordial saludo.

Con el objetivo de dar cumplimiento al convenio 1783 de 2024 que comprende entre otras cosas, ACCIONES ESPECIFICAS TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA PROMOVER, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE GOBIERNO DIGITAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACION ABIERTA PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS PUBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, me permito solicitarle su firma de la Dra. DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, como representante legal del Departamento del Valle del Cauca en documentación solicitada por el MINTIC en el marco del convenio 1783 de 2024

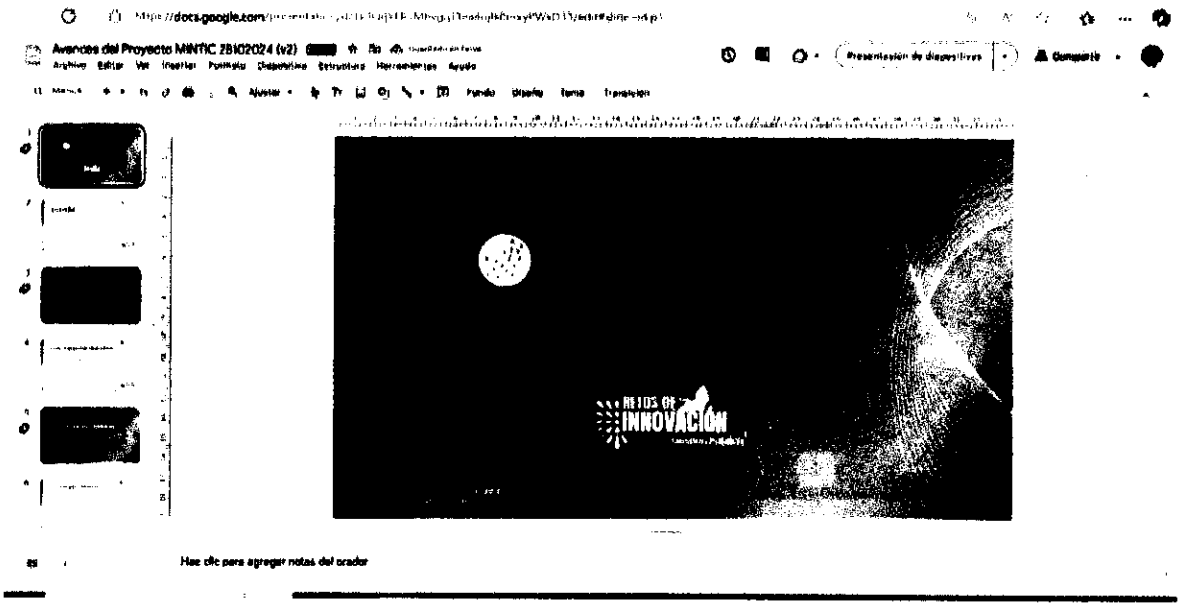
1. Formato MIG-TIC FM 027 Acuerdo de Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión el cual debe ser firmado por el representante legal.
2. Formato Excel AGI-TIC FM 042 Estándares Ambientales Procesos Contratados el cual debe ser firmado por el representante legal

Agradezco de antemano su atención a dicha solicitud y estamos atentos para aclarar cualquier información adicional que se requiera al respecto.

Atentamente

OSCAR EUGENIO VIVAS ARTUNDUAGA
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

- Presentación de la documentación necesaria para la reunión de seguimiento de avance del convenio 1783-2024 con el MinTic



Avances del Proyecto MINTIC 2810202024 (v2)

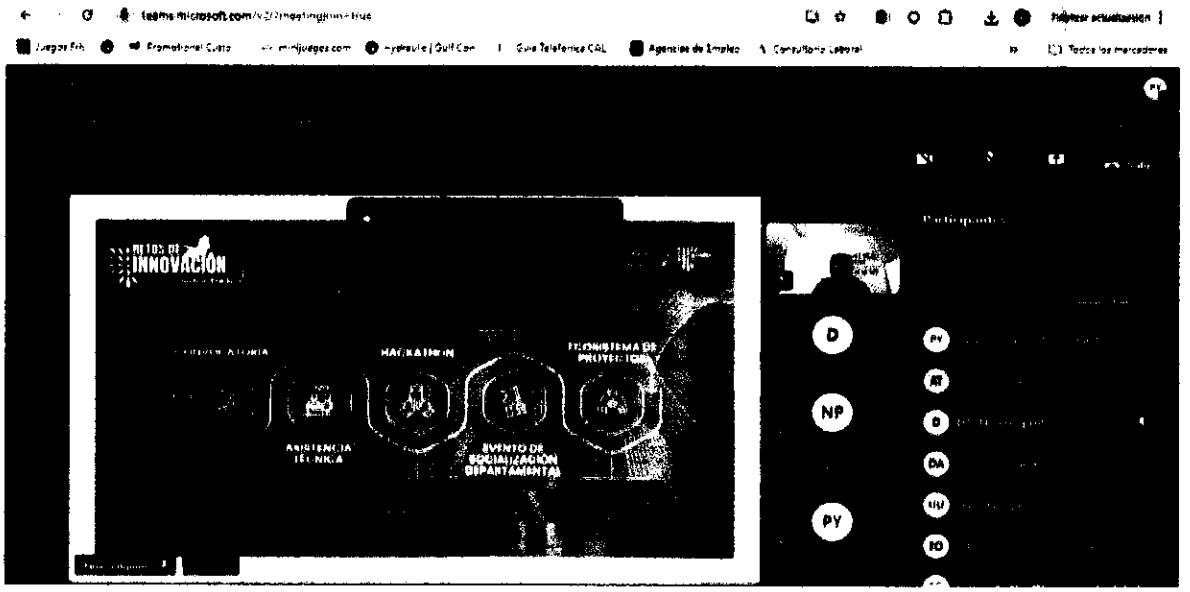
Presentación de diapositivas

Compartir

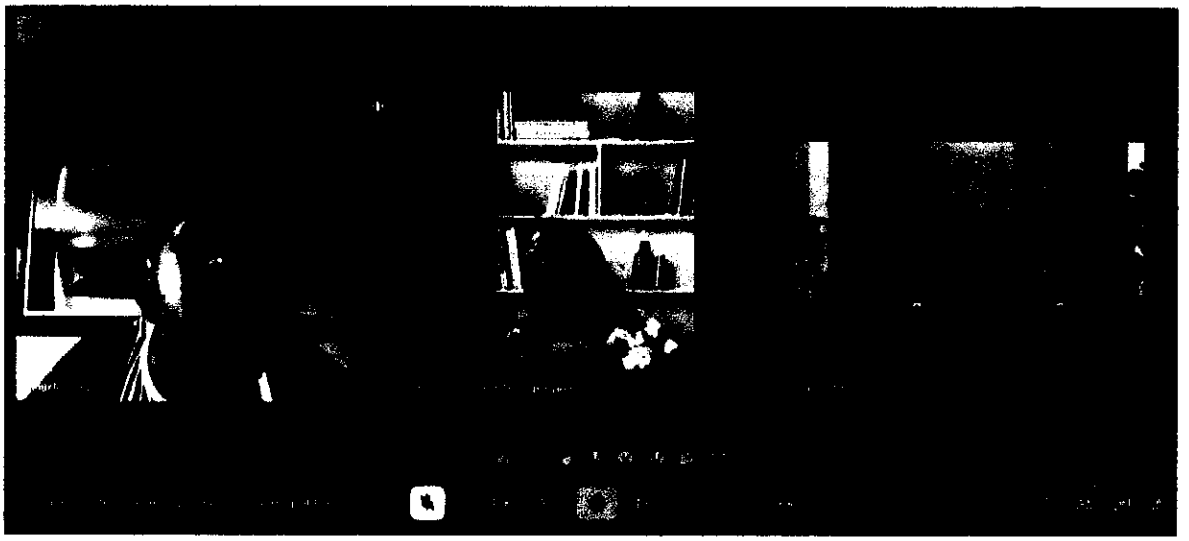
Haz clic para agregar notas del orador

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

- Reunión de seguimiento de avance del convenio 1783-2024 con el MinTic

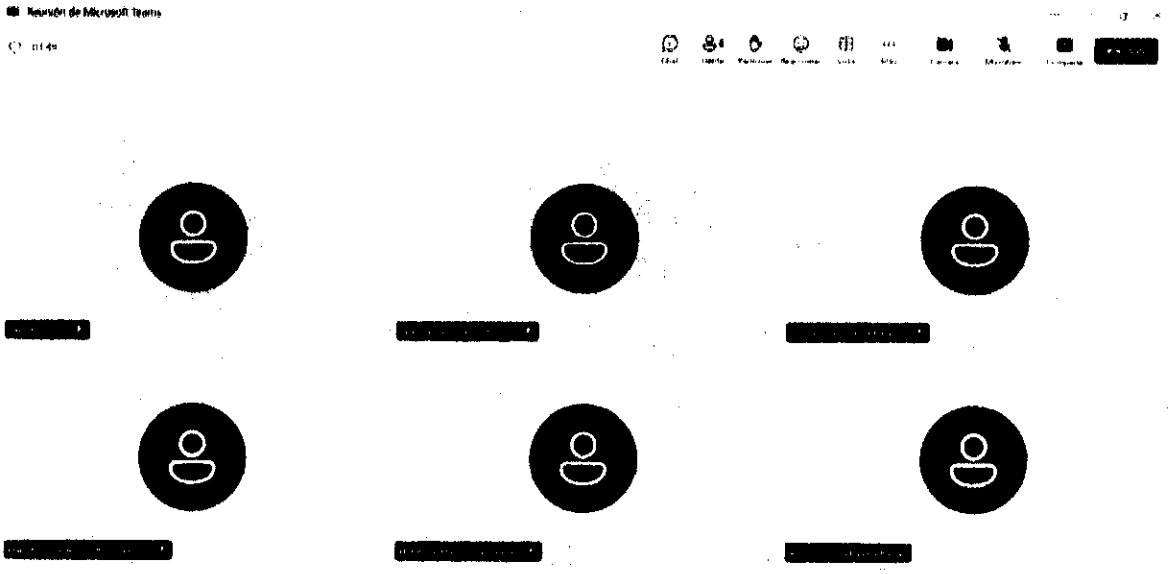


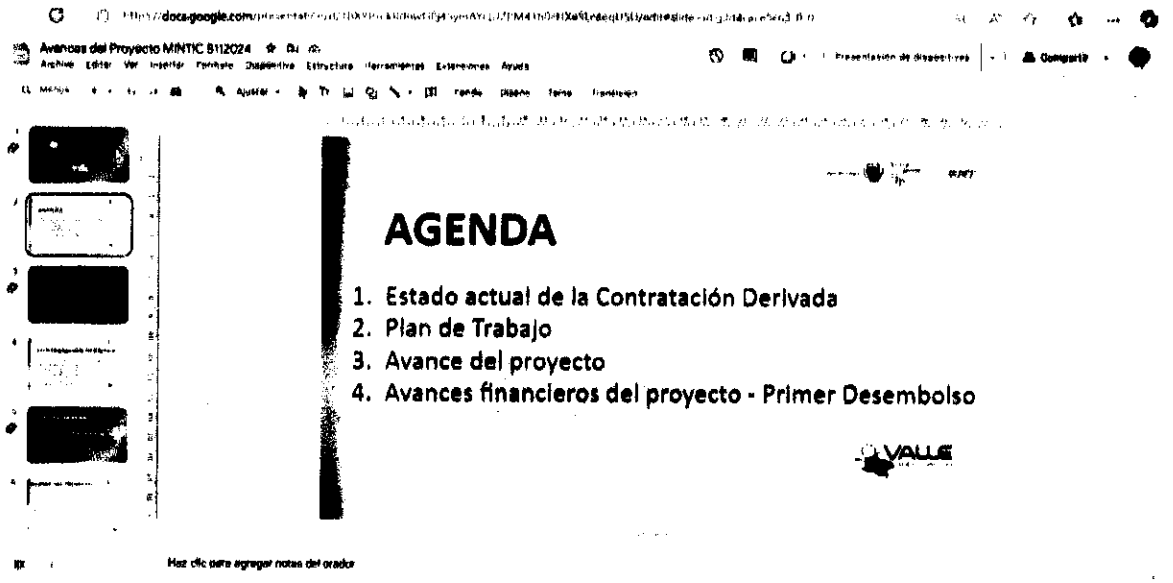
- Revisión de las inscripciones de los servidores públicos en el marco del convenio 1783-2024



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

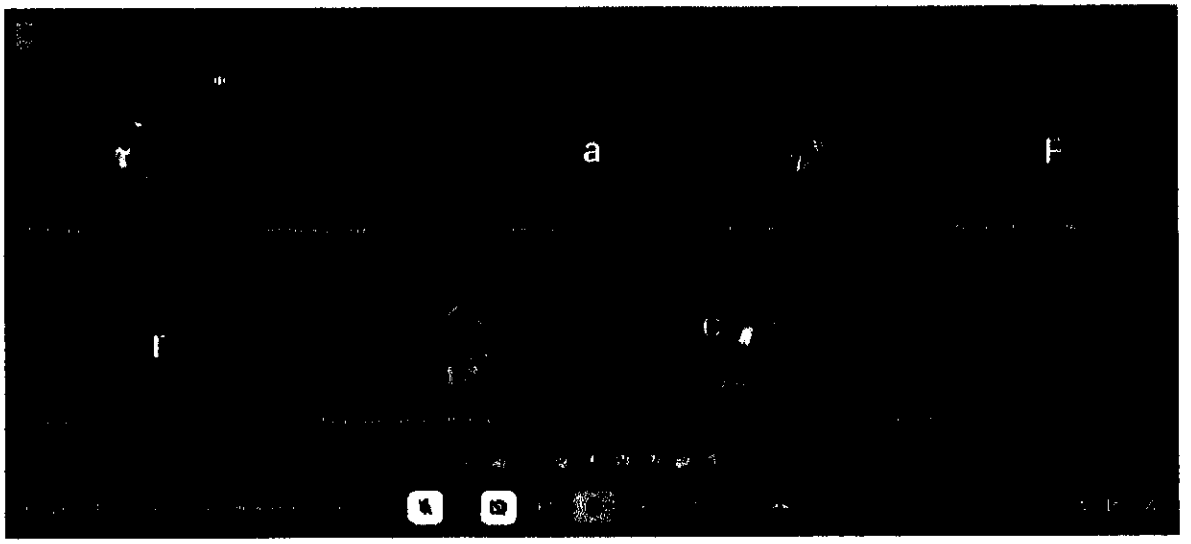
- Segunda reunión de avance con el MinTic donde se presentaron los avances realizados en el convenio 1783-2024



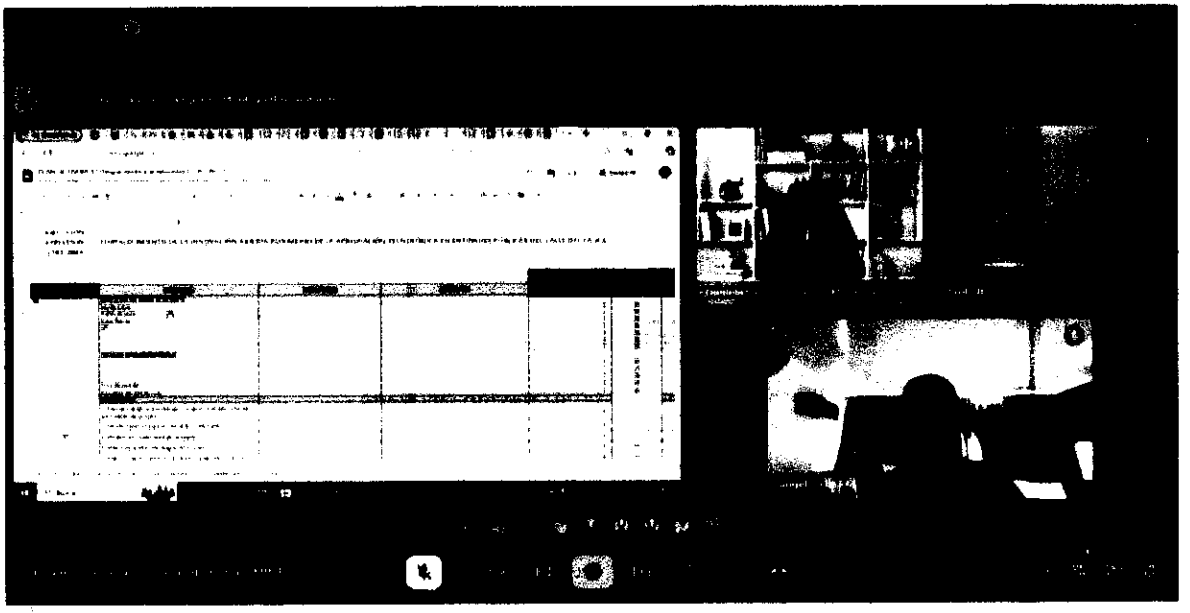


ACTIVIDADES 4

- Seguimiento de las actividades asignadas al equipo de gestión de proyectos



- Revisión del plan de trabajo del convenio 1783-2024 ejecutado con el MinTic

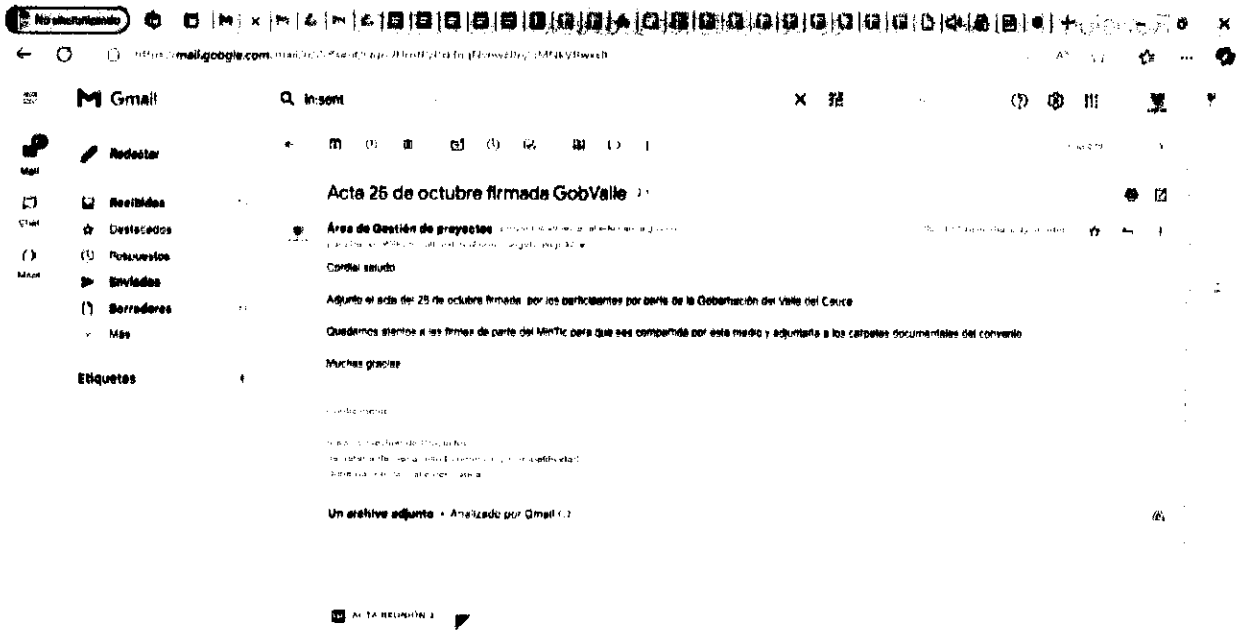


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

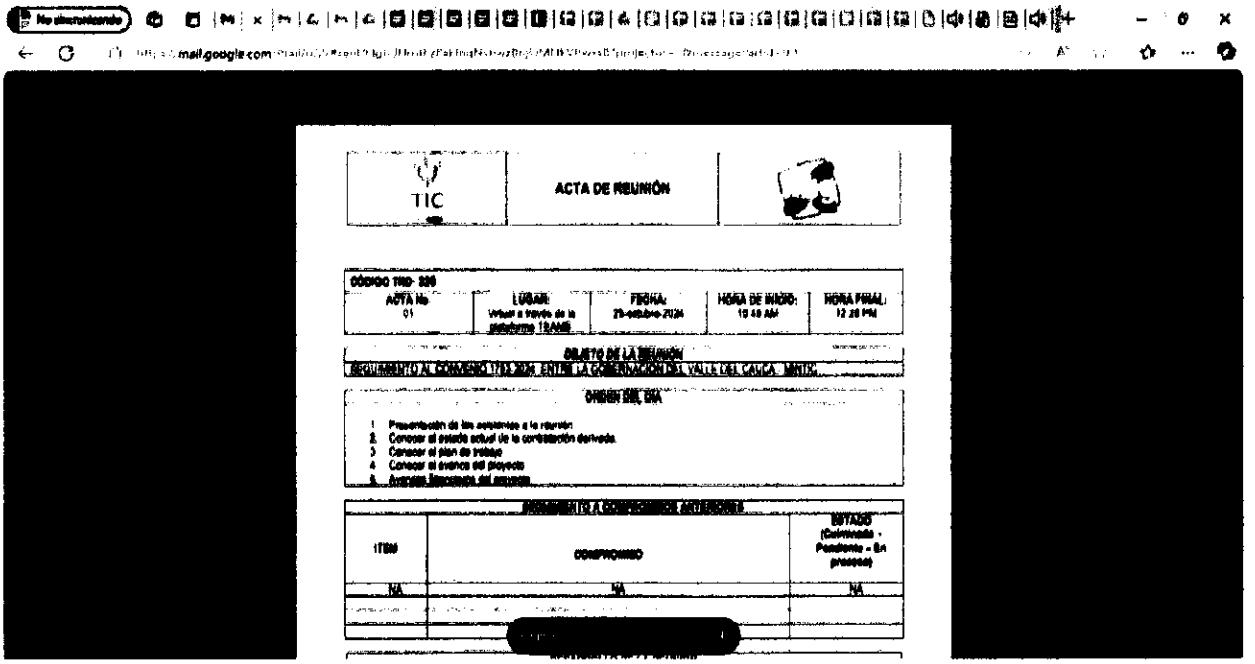
- Comité directivo donde se reportaron los avances en cada proyecto de cada subsecretaría



Acta de reunión del primer seguimiento con el MinTic, y gestión de firmas para enviarlas a las personas correspondientes del ministerio.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7



TIC

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO TRD- 220				
ACTA No 01	LUGAR: Virtual a través de la plataforma TEAMS	FECHA: 29-octubre-2024	HORA DE INICIO: 10:40 AM	HORA FINAL: 12:20 PM

OBJETO DE LA REUNIÓN

SEGUIMIENTO AL CONVENIO TIC 2024 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - MINTIC

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los asistentes a la reunión
2. Conocer el estado actual de la contratación derivada
3. Conocer el plan de trabajo
4. Conocer el avance del proyecto
5. Aspectos financieros del proyecto

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

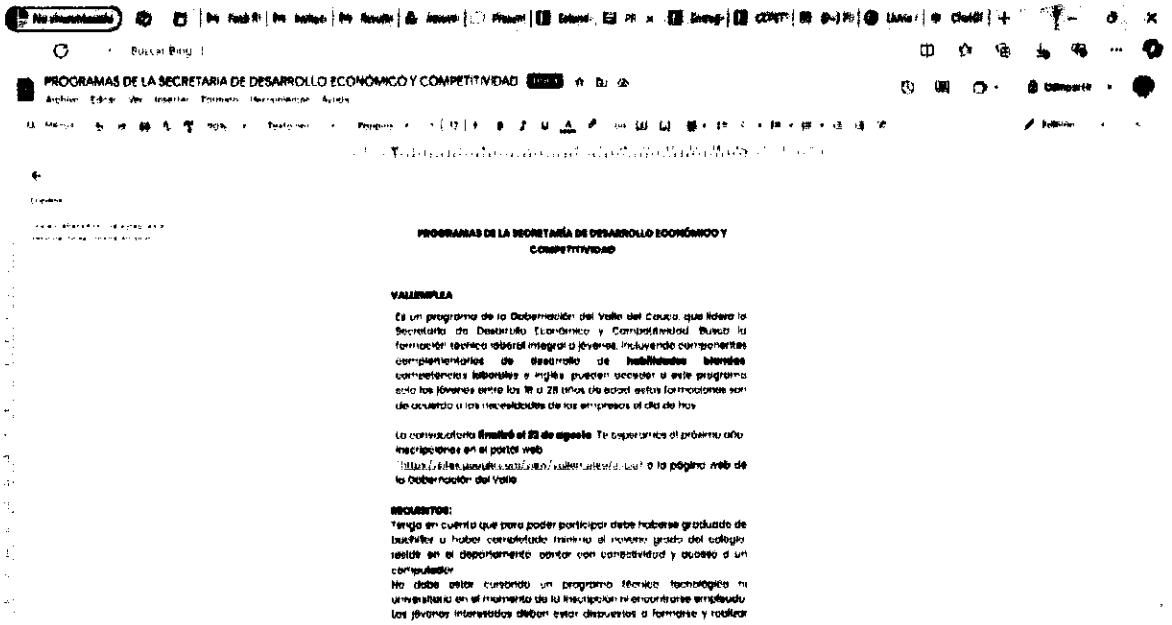
ITEM	COMPROMISO	ESTADO (Cerrado - Pendiente - En proceso)
NA	NA	NA
[redacted]		

ACTIVIDADES 5

- No se requirió esta actividad en este periodo

ACTIVIDADES 6

- Revisión documento con los datos de los proyectos de la SEDEC



PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

VALLEINPLEA

Es un programa de la Gobernación del Valle del Cauca que lidera la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Busca la formación técnica laboral integral a jóvenes, incluyendo componentes complementarios de desarrollo de **habilidades blandas** competencias laborales e inglés pueden acceder a este programa solo los jóvenes entre los 16 a 28 años de edad estos formaciones son de acuerdo a las necesidades de las empresas al día de hoy.

La convocatoria **finalizó el 23 de agosto**. Te esperamos el próximo año inscripciones en el portal web [redacted] o la página web de la Gobernación del Valle.

REQUISITOS:
Tenga en cuenta que para poder participar debe haberse graduado de bachiller o haber cursado mínimo el noveno grado del colegio, residir en el departamento contar con conectividad y acceso a un computador.
No debe estar cursando un programa técnico tecnológico ni universitario en el momento de la inscripción ni encontrarse empleado. Los jóvenes interesados deben estar dispuestos a formarse y rotarse

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 7

- Reunión convocada por el equipo de planeación de la SEDEC para trabajar sobre el tema de rendición de cuentas de la entidad



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
C.C.1114062135
Teléfono: 3165232496
Correo:daniela.aguirre.sde@gmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor